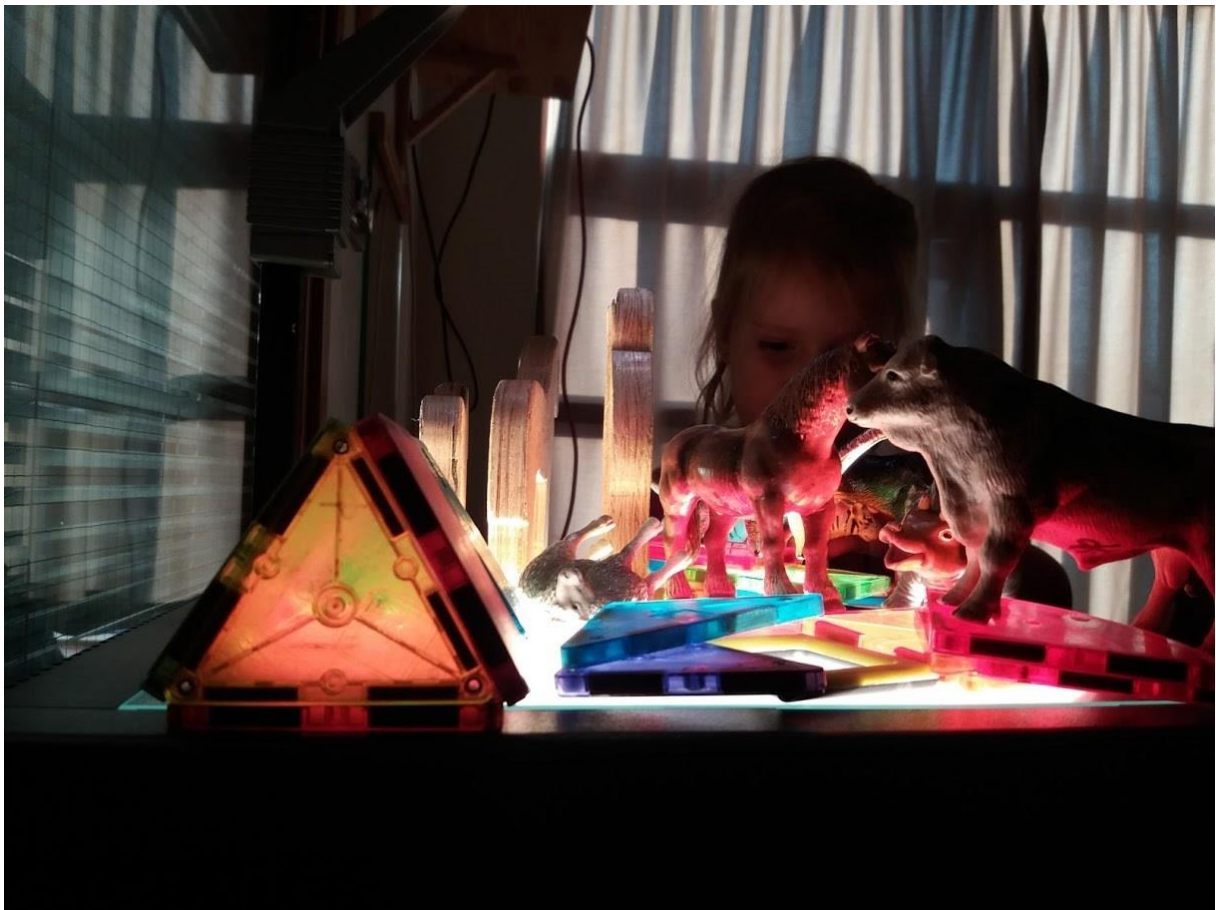




# Leikskólinn Núpur

## Starfsáætlun 2020-2021



## EFNISYFIRLIT

---

1	Inngangur .....	4
2	Um leikskólann .....	4
	Leikskólinn, húsnæði, lóð og rými .....	4
2.1	Námskrá, stefna, uppeldislegar áherslur og skipulag .....	4
2.1.1	Sjálfstæði .....	4
2.1.2	Sköpun: .....	5
2.1.3	Samvinna: .....	5
2.1.4	Gleði: .....	5
2.2	Dagur í Núpi .....	5
2.2.1	Flæði .....	6
2.2.2	Snillikennsla .....	6
2.2.3	Meistaraverkefni .....	6
3	Starfsáætlun næsta leikskólaárs .....	6
3.1	Leikskólastarfið .....	6
3.1.1	Sérstakar áherslur .....	6
3.1.2	Markmið .....	7
3.2	Þróunar- og nýbreytni starf .....	7
3.2.1	Heimsmarkmiðin .....	7
3.2.2	Barnasáttmálinn .....	7
3.2.3	Meistaradeildin .....	7
3.3	Menningarviðburðir, ferðir, sýningar, hefðir og hátíðir .....	7
4	Starfsmenn .....	8
4.1	Starfsmannastefna .....	8
4.2	Áherslur í samstarfi .....	8
4.3	Samsetning starfsmannahópsins .....	9
4.4	Fundir .....	9
4.5	Skipulagsdagar .....	9
4.6	Símenntunaráætlun .....	9
4.7	Þátttaka í rannsóknum .....	9
5	Börn .....	10
5.1	Fjöldi barna .....	10
5.2	Móttaka nýrra barna .....	10
5.2.1	Aðlögun .....	10
5.2.2	Móttökusamtal .....	10

5.2.3	Flutningur milli deilda.....	10
5.3	Sérkennsla.....	10
5.4	Útskrift.....	11
6	Foreldrasamstarf.....	11
6.1	Stefna og áherslur vegna foreldrasamstarfs.....	11
6.2	Foreldraráð.....	11
6.2.1	Starfsreglur foreldraráðs.....	11
6.2.2	Verkefni foreldraráðs.....	12
6.3	Pátttaka forráðamanna í leikskólastarfinu.....	12
6.4	Fræðsla og upplýsingar til forráðamanna.....	12
6.5	Foreldrafélag.....	12
7	Samstarf.....	13
7.1	Samstarf við grunnskóla.....	13
7.2	Samstarf við aðra.....	13
7.3	Nemar.....	13
8	Mat, matsaðferðir og niðurstöður.....	13
8.1	Mat deilda.....	13
8.2	Meistaramat.....	14
8.3	Starfsmannasamtöl.....	14
8.4	Starfsmannakönnun.....	15
8.5	Mat á starfsáætlun síðastliðins starfsárs og niðurstöður.....	15
8.6	Umbótaáætlun.....	15
9	Öryggismál.....	16
9.1	Öryggisnefnd.....	16
9.2	Áfallaráð.....	16
9.3	Innra eftirlit.....	16
9.4	Slys.....	16
10	Lokaorð.....	17

# 1 INNGANGUR

---

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 vinnur leikskólinn eftir aðalnámskrá leikskóla. Í 5. mgr. 11. gr. Leikskólinn gerir síðan sína eigin skólanámskrá þar sem fram kemur hvernig leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem koma fram í aðalnámskrá. Leikskólinn gerir einnig starfsáætlun árlega þar sem gerð er grein fyrir starfsemi skólans, skóladagatali og öðru sem viðkemur starfseminni. Forráðamennáð gefur umsögn um áætlunina áður en hún er tekin til samþykktar hjá leikskólanefnd Kópavogs.

Starfsáætlun Núps er hugsuð sem leiðarvísir fyrir komandi leikskólaár. Þar koma fram einkunnarorð leikskólans og helstu áherslur í starfi byggðar m.a. á umbótaætlun sem unnin var upp úr endurmati.

# 2 UM LEIKSKÓLANN

---

## LEIKSKÓLINN, HÚSNÆÐI, LÓÐ OG RÝMI

Leikskólinn Núpur stendur við Núpaland 3. Hann er 733 m<sup>2</sup> að flatarmáli og flatarmál lóðar er 4077m<sup>2</sup> á grunntekningu, garðurinn var minnkaður lítið eitt árið 2002 en stækkaður við deildina Lund haustið 2005 þannig að hann er öðruvísi en grunntekning segir til um en flatarmálið sennilega nærri lagi. Núpur er fimm deilda leikskóli þar sem boðið er upp á sveigjanlegan dvalartíma. Tvær deildir eru fyrir fjögurra og fimm ára börn, tvær deildir fyrir tveggja og þriggja ára börn og ein deild fyrir 18 mánaða gömul börn. Kópavogsbær hefur unnið að því sl. ár að auka rými barna í leikskólum og hefur það farið úr 6,5 m<sup>2</sup> pr. barn í 7,5 m<sup>2</sup>.

Í tengslum við verkefnið skemmtilegri leikskólalóðir er hafin endurnýjun á útsvæði leikskólans. Fyrsti áfangi verkefnisins hófst í júní 2020 og átti að taka í áföngum. Þegar vinnan var nýhafin var ákvörðun tekin um að það skyldi klárað og áætluð verklok yrðu í lok október.

Sumrið 2019 var suð/vestur hluta leikskólans málaður en í þeim hluta eru skrifstofur, eldhús, kaffistofa starfsfólks, fataherbergi barna, salerni og geymslur. Viðbyggingin var máluð á haustmánuðum 2019. Ekki tókst að klára verkið en fataherbergin og rýmin innaf þeim voru skilin eftir. Þau verða vonandi kláruð á skólaárinu 2020-2021.

## 2.1 NÁMSKRÁ, STEFNA, UPPELDISLEGAR ÁHERSLUR OG SKIPULAG

Námskrá leikskólans, 3. útgáfa, kom út vorið 2015. Námskrá hvers skóla á að vera lifandi plagg sem stöðugt þarf að endurskoða. Einkunnarorð leikskólans Núps eru „sjálfstæði og sköpun í samvinnu og gleði“. Í þeim felast áherslur og markmið leikskólans sem eru útfærð í samverustundum, snillikennslu, frjálsa leiknum og þeim vinnuaðferðum sem er beitt í skólastarfinu.

### 2.1.1 Sjálfstæði

Samkvæmt íslenskri orðabók þýðir það að vera óháður öðrum.

Við viljum:

- að barnið verði sjálfstæður einstaklingur sem þekki sín takmörk í samskiptum við aðra og finni möguleika sína til þróunar andlega og líkamlega.
- að leikskólinn skapi þær aðstæður að barnið geti sem mest valið sjálft þau viðfangsefni sem það vill fást við.
- að leikskólakennarinn hjálpi barninu til sjálfshjálpar þannig að það öðlist sjálfstæði.
- að börnin læri að takast á við ágreining á uppbyggjandi hátt þannig að allir verði sáttir.

**2.1.2 Sköpun:**

Samkvæmt íslenskri orðabók þýðir það að skapa, búa til.

Við viljum:

- að barnið verði skapandi og frjór einstaklingur sem sér möguleikana og telur að hindranir séu til að sigrast á.
- að leikskólinn skapi þær aðstæður að barnið fái notið sköpunargleði sinnar.
- að leikskólakennarinn styðji og styrki sjálfstæða sköpun barnsins þannig að það geti skapað á eigin forsendum í samvinnu og samskiptum við aðra.
- að umhverfið ýti undir og gefi tækifæri á skapandi hugsun og aukins hugmyndaflugs.

**2.1.3 Samvinna:**

Samkvæmt íslenskri orðabók þýðir það samstarf þar sem menn vinna saman og hjálpa hver öðrum.

Við viljum:

- að börnin læri að vinna saman.
- að barnið í gegnum samvinnu öðlist betri sjálfsþekkingu.
- að samskipti í leikskólanum miðist við samvinnu og samhjálp.
- að leikskólakennarinn hjálpi börnunum að vinna saman í að eiga góð samskipti.
- að leikskólakennarinn verði börnum góð fyrirmynd í samvinnu og samskiptum.
- að umhverfið í leikskólanum verði hvetjandi til samvinnu og samhjálp.

**2.1.4 Gleði:**

Samkvæmt íslenskri orðabók þýðir það ánægja, gott skap.

Við viljum:

- að leikskólastarfið verði gleðiríkt þannig að börnin njóti leikskólavalar sinnar.
- að leikskólakennarinn stuðli að því að viðhalda gleði barnsins í sköpun og leik.
- að leikskólinn stuðli að aukinni gleði í leik og starfi þannig að barnið læri að þekkja sjálft sig með glöðum og ánægðum hug.
- að gleðin í því sem barnið er að takast á við skipti meira máli en útkoman.

**2.2 DAGUR Í NÚPI**

07:30 – 09:00	Frjáls leikur
08:15 – 08:45	Morgunmatur
08:50 – 09:10	Samverustundir og ávextir á yngri deildum
09:30 – 09:40	Ávaxtastund eldri
09:40 – 10:00	Samverustundir á eldri deildum
09:10 – 12:00	Skipulagt starf / frjáls leikur / flæði/meistaraverkefni/snillikennsla
Á föstudögum söngstund í sal kl. 9.00 – 9.20 og útivera	
11:10 – 12:00	Hádegisverður: Hlaðborð á yngri deildum
12:00 – 13:00	Hvíld á yngri deildum
12:00 – 13:00	Hádegisverður: Hlaðborð á eldri deildum
13:00 – 13:15	Samverustund á eldri deildum
13:00 – 14:40	Útivera, frjáls leikur eða flæði
14:10 - 14:00	Samverustundir yngri deilda
14:20 - 15:00	Síðdegishressing yngri deilda
14:50 – 15:30	Síðdegishressing eldri deilda
15:00 – 16:30	Frjáls leikur
16:30	Leikskólinn lokar

### 2.2.1 Flæði

Í flæði fara börnin á þau svæði sem þau vilja leika sér á hverjum tíma. Börnin á Höfða og Brekku flæða saman og börnin á Hvammi og Þúfu flæða saman. Meginmarkið með flæði er að efla sjálfræði barnanna, að þau hafi um það að segja hvar þau leika sér, með hverjum og hvaða viðfangsefni verður fyrir valinu.

### 2.2.2 Snillikennsla

Snillikennslan er á hringekjuformi. Hún fer fram í aldursskiptum hópum á milli kl. 9:10 og 9:40 á yngri deildum og 10 - 11:30 á eldri deildum frá september til maí. Fimm stöðvar verða í boði á eldri deildum en fjórar á yngri deildum og tengist hver stöð ákveðinni greind, sem eru tónlistargreind, rök- og stærðfræðigreind, líkams- og hreyfigreind, umhverfisgreind og rýmisgreind. Börnin fara í föstum hópum milli „greindar“ stöðva. Hver kennari fær ákveðna stöð sem hann vinnur að allan veturinn og raðast kennarar á stöð eftir áhugasviði og styrkleika hvers og eins. Með því að rótera börnunum milli stöðva fá þau jafnan aðgang að öllum kennurum deildanna og öllum greindum. Sumarsnillikennsla fer fram úti í júní og er hún í formi flæðis. Öll börn leikskólans utan elsta árgangs, taka þátt í henni. Meistarar fara ekki í sumarsnillikennslu. Þetta árið fara þeir í sumarskóla - meistaradeildina sem gengur út á ferðalög um höfuðborgarsvæðið.

### 2.2.3 Meistaraverkefni

Meistarar er okkar heiti á elsta árgangi skólans. Þau eru meistarar í leikskólagöngu, hafa mikla reynslu og mikla þekkingu á því hvernig er að vera í leikskóla. Meistarar setjast niður með sínum kennurum u.þ.b. eina klukkustund í viku yfir veturinn og vinna ýmis verkefni sem kallast meistaraverkefni. Hver hópur meistara vinnur að meistaraverkefnum í u.þ.b. eina klukkustund í viku yfir veturinn. Verkefni eru m.a. fínhyfjaþingar sem hjálpa þeim að hafa vald á skriffærum og félagsfærni æfingar sem hjálpa þeim að vinna í hóp og fara eftir fyrir mælum. Hluti af vinnu meistara fram í Lindaskóla. Sumarskóli meistara, meistaradeildin tekur til starfa 1. júní og er nýjung í starfi leikskólans. Unnið er samkvæmt námskrá 5 ára barna í Kópavogi [https://www.kopavogur.is/static/files/Leikskolar/leikskolar\\_5-ara-namskra.pdf](https://www.kopavogur.is/static/files/Leikskolar/leikskolar_5-ara-namskra.pdf) og í fyrsta skipti er einnig unnið eftir sérstakri námskrá meistara sem deildarstjórar elstu barna í Núpi hafa undirbúið.

## 3 STARFSÁÆTLUN NÆSTA LEIKSKÓLAÁRS

---

### 3.1 LEIKSKÓLASTARFIÐ

Skólaárið 2020-2021 verður unnið með fjölgreindir og snillikennslu. Einkunnarorð leikskólans eru sjálfstæði og sköpun í samvinnu og gleði. Unnið er með einkunnarorð samkvæmt skólanámskrá. Markmið einkunnaorðanna eru:

- að börnin verði sjálfstæðir einstaklingar sem þekkja eigin möguleika og takmörk
- efla sjálfsvitund og sjálfsöryggi barnanna
- efla skapandi starf í leikskólanum

#### 3.1.1 Sérstakar áherslur

Sérstakar áherslur skólaársins eru „Fjölgreindir í leikskólastarfi“. Við vinnum út frá hugmyndum Howard Gardner um fjölgreindirnar. Einnig er sérstök áhersla lögð á sjálfræði barnanna þannig að þau hafi meira um það að segja hvað þau vilja gera, með hverjum og hvar.

### 3.1.2 Markmið

Markmið leikskólans er að börnin verði sjálfstæðir og skapandi einstaklingar sem kunna að vinna saman. Við leggjum áherslu á að vinna með sjálfræði barnsins og að efla það í sjálfshjálpi enda hjálpar það barninu við að standa með sjálfu sér og þekkja möguleika sína. Sjálfstæðir einstaklingar eiga auðveldara með að vinna saman og þeir sem hafa góða sjálfsmynd eiga auðveldara með að setja sig í spor annarra.

Í einkunnarorðum leikskólans „sjálfstæði og sköpun í samvinnu og gleði“ felast þessi markmið.

## 3.2 PRÓUNAR- OG NÝBREYTNISTARF

Próunar og nýbreytnistarf er í stöðugri skoðun. Góður skóli þarf að vera vakandi fyrir nýjum straumum og stefnum og til að gera góðan skóla betri leitumst við við að þróa okkar starf áfram með tilliti til þess.

Undanfarin ár höfum við verið að þróa starf okkar í snemmtækri íhlutun og tókum þátt í stóru próunarverkefni sem lýkur haustið 2020 með útgáfu handbókar. Nýjast má nefna meistaradeildina en hún fór af stað hjá okkur vorið 2020

### 3.2.1 Heimsmarkmiðin

Bæjarstjórn Kópavogs samþykkti innleiðingu Heimsmarkmiða sameinuðu þjóðanna haustið 2019, í framhaldi af því fengum við kynningu frá verkefnastjóra um innleiðingarferli fyrir leikskólana. Eftir kynninguna var sett á fót nefnd í Núpi sem fór yfir þau 17 markmið sem Kópavogsbær byggir stefnu sína á og hvernig allt starf leikskólans speglast í þeim. Þessi vinna fór fram skólaárið 2019 -2020 og er á áætlun að halda henni áfram skólaárið 2020-2021.

### 3.2.2 Barnasáttmálinn

Bæjarstjórn Kópavogs samþykkti 22. maí 2018 að innleiða Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Barnasáttmálinn er í innleiðingiferli í Núpi. Við sjáum strax að töluvert af starfinu okkar samræmist áherslum barnasáttmálans en eftir á að tengja það betur við greinarnar og gera það skýrara.

### 3.2.3 Meistaradeildin.

Meistaradeildin er nýjung í starfi Núps. Á fagfundi í janúar 2020 var ákveðið að fara af stað með sérverkefni fyrir meistara. Elstu börnin af Brekku og Höfða sameinast í eina deild, Meistaradeild og starfar hún frá 1. júní fram að sumarlokun skólans. Deildin er útideild og fara börnin í lengri og styttri ferðir 3x í viku. Í lengri ferðum eru þau úti frá morgni fram að kaffi en í þeim styttri eru ferðir um nærsamfélagið og eru þau þá kominn aftur í hús í hádegismat. Fyrir lengri ferðir skammta börnin sér sjálf hádegismat í nestisbox af hlaðborði og setja vatn á brúsa. Nestið og létt aukaföt bera þau sjálf í bakpokum sem leikskólinn á. Tilgangur deildarinnar er að styrkja börnin enn frekar og auka sjálfstæði þeirra og ábyrgðarkennd.

Endurmat á meistaradeildinni fer fram skólaárið 2020-2021 og verður könnun sem var send út til forráðamanna og starfsmanna í lok sumars notað til hliðsjónar. Í framhaldi verður áætlun gerð um áframhald og þróun.

## 3.3 MENNINGARVIÐBURÐIR, FERÐIR, SÝNINGAR, HEFÐIR OG HÁTÍÐIR

Hefð er fyrir því að Þjóðleikhúsið bjóði elstu börnum leikskólanna á höfuðborgarsvæðinu í leikhús. Í boði er ný sýning sem heitir Ómar orðabelgur eftir Gunnar Smára Jóhannesson.

Aðrar ferðir og viðburðir sem fyrirhugaðar eru:

- Grasagarðurinn fyrir eldri deildir í desember
- Hefð er fyrir því að forráðamannafélagið bjóði upp á jólaleikrit

- Þjóðadagar allra þjóðarbrotu í leikskólanum eru haldnir til gleði og fróðleiks
- Reglulega er farið í Bókasafn Kópavogs
- Hausthátíð, forráðamönnum boðið til garðveislu þar sem börnin buðu upp á súpu sem búin var til úr grænmeti sem þau höfðu ræktað.
- Karladagurinn er haldinn en þá er karlkyns aðstandendum barnanna boðið í skólann í morgunkaffi og söng
- Gengið gegn einelti er samvinnuverkefni skólanna í hverfinu Núps, Dals og Lindaskóla
- Dagur íslenskrar tungu, sagan um Búkollu sögð
- Piparkökubakstur og málun í byrjun desember
- Litlu jólin haldin hátíðleg með sögu, söng og dansi. Jólasveinn í boði forráðamannafélagsins mætir á svæði og einnig prestar Lindakirkju.
- 21 ára afmæli Núps verður haldið 8. janúar með vasaljósagöngu um hverfið, varðeld og söng, heitu kakói og kleinum úti í garði.
- Þorrablót
- Öskudagsball: kötturinn sleginn úr tunnunni og svo flæði um allan skóla.
- Kvinnadagurinn er haldinn en þá er kvenkyns aðstandendum boðið í skólann í morgunkaffi og söng.
- Opið hús í maí. Boðið verður upp á stöðvar bæði inni og úti þar sem börn og forráðamenn leika saman. Í matsal verður vöflusala en ágóði sölunnar fer í endurmenntunarsjóð starfsfólks.
- Sólstöðuhátíð í samvinnu við leikskólann Dal í júní. Börn og starfsfólk leikskólanna hittast í undirgöngunum við Fífuhammveg. Leikskólarnir syngja hvor fyrir annan og svo þjóða leikskólarnir hvor öðrum í heimsókn í sinn garð til skiptis, þar sem við horfum á leikrit, grillum pylsur og leikum okkur. Sólstöðuhátíðin 2021 verður í garðinum í Núpi.
- Afmæli barnanna eru haldin hátíðleg inni á deildum, þar sem börnin fá kórónu, sérstaka diska og glös á matmálistímum, bókabíó og dagurinn er gerður þeim minnisstæður.

## 4 STARFSMENN

---

### 4.1 STARFSMANNASTEFNA

Í leikskólanum Núpi er unnið eftir starfsmannastefnu Kópavogsbæjar, einnig er leitast við að:

- vera jákvæð, glöð og með húmorinn í lagi.
- vera fagleg í starfi með því að sýna ábyrgð og sinna skyldum okkar af virðingu.
- vera heiðarleg og hreinskiptin í samskiptum, tölum við en ekki um, hrósum og sýnum hvort öðru skilning.
- vera virk félagslega með því að spjalla saman daglega og hittast utan vinnutíma.

### 4.2 ÁHERSLUR Í SAMSTARFI

Í starfsáætlun fyrir skólaárið 2019-2020 var lögð áhersla á vellíðan á vinnustað og góð samskipti starfsmanna á milli. Vorið 2019 var farið í námsferð til Kanada með KVAN þar sem lögð var áhersla á að vinna með jákvæð samskipti, sterka liðsheild, hópefli og sjálfstyrkingu. Skólaárið 2019-2020 var unnið að hluta til með þau verkfæri sem starfsmenn fengu í hendurnar og þau sameiginlegu markmið sem hópurinn setti sér. Vegna óvenjulegra aðstæðna í heiminum vegna Covid 19 lagðist þessi vinna niður og er stefnan að halda ótrauð áfram veturinn 2020-2021 þeirri vinnu þar sem frá var horfið.

Starfsmannasamtöl voru tekin seinna en áætlanir stóðu til vegna Covid 19 en farið var af stað með viðtöl í lok maí. Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri skipta starfsmannahópnum milli sín.

Móttöku nýrra starfsmanna er þannig háttað að leikskólastjóri tekur viðkomandi starfsmann í stutt viðtal þar sem sem ráðningarsamningur er undirskrifaður og gengið frá öðrum pappírurum.



Aðstoðarleikskólastjóri spjallar við starfsmanninn, sýnir honum skólann og fer með hann í gegnum megin þætti leikskólastarfsins. Þegar 3-4 vikur eru liðnar tekur deildarstjóri starfsmanninn í viðtal til að ræða hvernig honum líður í starfi og hvernig gangi, deildarstjóri tekur starfsmanninn í tvö viðtöl til viðbótar á fyrstu 3 mánuðum hans í starfi. Deildarstjóri kynnir fyrir starfsmanninum dagskipulag og vinnutilhögun deildarinnar og fer yfir punkta á viðtalsblaði.

### 4.3 SAMSETNING STARFSMANNAHÓPSINS

Undanfarin ár hafa verið starfandi á bilinu 30-35 manns í mismunandi starfshlutfalli og má búast við svipuðum fjölda fyrir árið 2020-2021.

Í Núpi er stór hópur háskólamenntaðra og er hlutfall leikskólakennara og leikskólakennaranema í meistaranámi tæplega 50% af þeirri starfsþróentu sem gefin er upp fyrir skólann. Ef við tökum allt háskólamenntað fólk er hlutfallið 60%.

Hlutfall karlmanna hefur aukist milli ára. Í vetur eru 4 karlmenn starfandi á mótí tveimur sl. vetur. Aldur starfsfólks er frá 20 til 67 ára.

Veturinn 2020-2021 starfa við skólann fjórir erlendir starfsmenn og eru þeir frá Lettlandi, Króatíu, Venesúela og Taílandi.

### 4.4 FUNDIR

Starfsmannafundir eru á skipulagsdögum skólans. Einnig er boðað til kvöldfundar ef efni standa til.

Deildarfundir eru vikulega á öllum deildum í 30 mín. deildirnar leysa hver aðra af vegna þeirra funda.

Deildarstjórafundir eru 2., 3. og 4. mánudag í hverjum mánuði frá kl. 13:00-14:00.

Samráðsfundir leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra eru eftir þörfum hverju sinni.

Fagfundir eru fimm yfir veturinn.

### 4.5 SKIPULAGSDAGAR

Á skipulagsdögum verður meðal annars unnið að skipulagi fyrir veturinn, endurmati starfsins, símenntun og einstaklingsnámskrár gerðar.

Skipulagsdagarnir eru sex og verða:

- 4. september
- 2. október
- 19. nóvember
- 29. janúar
- 17. mars
- 14. maí

### 4.6 SÍMENNTUNARÁÆTLUN

Námskeið á vegum leikskóladeildar verða sótt eins og þörf, vilji og aðstæður leyfa hverju sinni.

Skipulagsdagar verða að hluta eða að öllu notaðir til endurmenntunar,

Nýliðanámskeið á vegum Kópavogsbæjar eru á haustönn og vorönn alls 6 skipti hvora önn.

Nýliðanámskeið á vegum leikskólans er haldið á haustönn

Námskeið fyrir nýtt starfsfólk í fjölgreindum eru haldin í byrjun árs 2021

Á skipulagsdögum verða örnámskeið í fjölgreindum þar sem reyndir fjölgreindarkennarar leiðbeina þeim nýrri.

### 4.7 ÞÁTTAKA Í RANNSÓKNUM

Leikskólinn hefur tekið þátt í ýmsum rannsóknum og mun gera áfram. Mjög algengt er að nemar í leikskólakennarafræðum, sálfræði, talmeinafræði o.fl. hafi samband og óski eftir því að leikskólinn taki þátt í rannsókn tengdu námi þeirra.

## 5 BÖRN

---

### 5.1 FJÖLDI BARNNA

Kópavogsbær hefur á undanförunum árum leitast við að auka rými barna í leikskólum Kópavogs. Í skólanum er rými fyrir 98 börn og er fermetrafjöldi pr. barn 7,5 m<sup>2</sup>.

Frá árinu 2015 hefur rými aukist um 1 m<sup>2</sup> pr. barn og því orðið fækkun í barnahópnum um 10 börn, úr 108 börnum í 98.

### 5.2 MÓTTAKA NÝRRRA BARNNA

Þegar barn byrjar í leikskólanum Núpi fer ákveðið móttökuferli í gang sem felur í sér að gera foreldra og barn öruggt í því ferli sem er að hefjast og að starfsfólk leikskólans fái sem gleggsta mynd af barninu og aðstæðum þess.

#### 5.2.1 Aðlögun

Gert er ráð fyrir að aðlögun nýrra barna hefjist um miðjan ágúst og ljúki um miðjan september. Í Núpi er þátttökuaðlögun, þar sem börn og forráðamenn eru saman í þrjá daga í öllum stundum dagsins.

Við tökum börnin inn í stórum hópum í einu (hópaðlögun) og geta allt upp í 10 börn verið í hverjum hópi.

Markmið aðlögunar er að:

- barnið tengist starfsfólki leikskólans og kynnist starfsemi.
- barnið kynnist herbergjaskipan leikskólans og fái að vita hvar skúffa þess og hólfi eru.
- barn og forráðamenn kynnist starfsfólki og börnum leikskólans.
- forráðamenn þekki þá sem koma til með að taka á móti barninu og fái innsýn í starfsemi leikskólans.
- barn og foreldri upplifi leikskólalífið saman.
- foreldri fái yfirsýn yfir sem flestar stundir dagsins og viti hvað barnið hefur fyrir stafni á hverjum tíma.
- barnið kynnist hverri nýrri stund ásamt foreldri til að það finni sig öruggt í leikskólanum auk möguleika til umræðu heima.
- hin börnin og starfsfólkið á deildinni kynnist nýja barninu

#### 5.2.2 Móttökusamtal

Deildarstjóri og leikskólastjóri/aðstoðarleikskólastjóri hitta alla forráðamanna nýrra barna áður en barnið byrjar í leikskólanum. Þar er farið yfir helstu bakgrunnsupplýsingar um barnið og leikskólastarfið kynnt. Forráðamenn fylla út pappíra varðandi almennan málþroska/boðskipti. Þannig getum við gripið til snemmtækra íhlutunar og vísað málinu til sérkennslu ef þurfa þykir.

#### 5.2.3 Flutningur milli deilda

Flutningur barna milli deilda fer fram vikuna eftir sumarlokun leikskólans. Markmiðið er að börnin kynnist starfsfólki og börnum nýju deildarinnar og finni sig örugg þar. Aðlögun milli deilda tekur tvo til þrjá daga og fylgir starfsmaður af gömlu deildinni börnunum yfir á nýja deild. Starfsfólk leikskólans nýtir vorið og sumarið til að kynna nýju deildina fyrir börnunum og farið er í heimsóknir á milli deilda með litla hópa. Forráðamönnum er boðið skoða deildina á fyrirfram auglýstum degi. Deildarstjórar eru til viðtals á deildunum í klukkustund og geta forráðamenn litið inn á þeim tíma.

### 5.3 SÉRKENNSLA

Markmið sérkennslunnar er að barnið geti notið leikskóladvalar sinnar og fái allan þann stuðning og örvun sem það þarf til þess. Lögð er áhersla á að öll sérkennsla fari fram í litlum hópum þannig að barn sem þarf á sérkennslu að halda sé ekki tekið eitt út úr hópnum. Sérkennslan er því fléttuð inn í

allt starf leikskólans eftir þörfum sérhvers barns. Unnið er eftir verkferlum Handbók leikskólans um snemmtæka íhlutun leikskólabarna

## 5.4 ÚTSKRIFT

Útskrift þeirra barna sem fara í grunnskóla er í lok maí. Farið er í útskriftarferð, börnin útbúa sér nesti sjálf. Þau fá bakpoka sem þau passa sjálf uppá í ferðinni. Haldin verður útskriftarveisla þar sem börnin baka köku, æfa sönglög eða leikrit og bjóða forráðamönnum sínum til veislu. Börnunum er afhent Bók barnsins og viðurkenningarskjal til staðfestingar á leikskólagöngu þeirra.

## 6 FORELDRASAMSTARF

---

### 6.1 STEFNA OG ÁHERSLUR VEGNA FORELDRASAMSTARFS

Stefna leikskólans Núps er að tengja saman heimili og skóla með góðum samskiptum við forráðamanna. Deildarstjórar senda forráðamönnum tölvupóst reglulega með pistli um starfið og það sem framundan er.

Áherslur í samstarfi við forráðamanna eru:

- Að allir forráðamenn finni sig velkomna í leikskólann.
- Að upplýsingar til forráðamanna séu sem greiðastar.
- Að forráðamenn séu meðvitaðir um daglegt líf barnsins í leikskólanum.
- Að allir nýir forráðamenn fái móttökuvíðtal við deildastjóra og leikskólastjóra / aðstoðarleikskólastjóra áður en aðlögun hefst.
- Foreldravíðtöl við deildarstjóra eru tvisvar á árinu, í október og mars auk þess sem forráðamenn geta fengið víðtal við deildarstjóra eða leikskólastjóra þegar þörf er á.

### 6.2 FORELDRARÁÐ

Í foreldraráði leikskólans Núps eru:

- Þrír til fjórir fulltrúar forráðamanna sem kosnir eru í atkvæðagreiðslu meðal forráðamanna á aðalfundi foreldrafélags Núps.
- Leikskólastjóri.
- Fulltrúi kennara sem kosinn er í atkvæðagreiðslu meðal kennara
- Fulltrúi starfsmanna sem kosinn er í atkvæðagreiðslu meðal annarra starfsmanna

Ráðið er kosið í september/október til eins árs í senn. Fundir í foreldraráði eru haldnir annan hvern mánuð yfir vetrartímann.

#### 6.2.1 Starfsreglur foreldraráðs

- Leikskólastjóri kallar ráðið saman til fyrsta fundar fyrir 1. október ár hvert.
- Formaður og ritari ráðsins eru kosnir á fyrsta fundi ráðsins. Formaður ráðsins skal kosinn úr hópi forráðamanna.
- Foreldraráð ákveður fastan fundartíma annan hvern mánuð á sínum fyrsta fundi.
- Aukafundir eru haldnir ef þurfa þykir.
- Ef tveir aðilar innan ráðsins óska eftir aukafundi skal boða til hans innan viku frá beiðni til formanns.
- Fundargerðir skulu birtar á vef skólans auk þess sem tölvupóstur er sendur á alla forráðamanna og starfsmenn með hlekk á síðustu fundargerð.
- Ráðið getur kallað til aðra forráðamanna eða starfsmenn á fund eða til að vinna ákveðin verkefni eftir þörfum hverju sinni.

### 6.2.2 Verkefni foreldraráðs

- Mat á leikskólastarfinu
- Þróunarverkefni
- Skólanámskrá
- Starfsáætlun
- Skóladagatal
- Vandamál tengd mannekle og öðrum starfsmannamálum
- Forráðamannasamstarf
- Aðbúnaður barna og starfsmanna
- Stefna skólans
- Heimsíða skólans
- Sérkennsla

## 6.3 ÞÁTTTAKA FORRÁÐAMANNA Í LEIKSKÓLASTARFINU

Árlega er forráðamönnum boðið að taka þátt í viðburðum á vegum leikskólans.

- Í september bjóða börnin forráðamönnum sínum á haustfagnað skólans þar sem boðið er upp á súpu sem gerð er úr grænmeti sem börnin hafa ræktað.
- Í október/nóvember er karladagur þar sem öllum feðrum, bræðrum og öfum er boðið að vera með okkur eina morgunstund.
- Í febrúar er kvennadagur þar sem öllum mæðrum, systur og ömmum er boðið að vera með okkur eina morgunstund.
- Í maí er Vorverkstæði þar sem forráðamönnum og systkinum boðið í þátttökumiðað opið hús þar sem börn og fullorðnir leika sér saman á stöðvum
- Í lok maí útskrifast meistaraformlega og er forráðamönnum og öðrum aðstandendum meistara boðið.

## 6.4 FRÆÐSLA OG UPPLÝSINGAR TIL FORRÁÐAMANNA

Þegar forráðamönnum hefur verið úthlutað plássi fyrir barn sitt í leikskólanum eru þeir boðaðir í móttökuvíðtal. Þar hitta forráðamenn deildarstjóra og leikskólastjóra þar sem farið er yfir þær upplýsingar er skipta máli þegar nýtt barn byrjar í leikskólanum.

Aðrir fundir/kynningar eru:

- Kynningar á vetrarstarfi leikskólans eru í september.
- Aðalfundur foldrafélagsins er í september/október.
- Deildarstjórar senda forráðamönnum reglulega smá pistil um starfið í tölvupósti.
- Öfréttir eru sendar í gegnum nýtt tilkynningakerfi Völu leikskólakerfi

## 6.5 FORELDRAFÉLAG

Foreldrafélag leikskólans kýs sér stjórn á aðalfundi félagsins sem er boðaður í september eða október ár hvert. Stjórnin fundar einu sinni í mánuði. Foreldrafélagið er skemmtifélag og stendur fyrir uppákomum s.s. leiksýningum og sveitaferð o.fl.

Foreldrafélagið starfar sk. lögum félagsins og eru þau aðgengileg á heimasíðu leikskólans.

[https://nupur.kopavogur.is/library/Files/Log-Foreldrafelags-leikskolans-Nups\\_2018.pdf](https://nupur.kopavogur.is/library/Files/Log-Foreldrafelags-leikskolans-Nups_2018.pdf)

## 7 SAMSTARF

---

### 7.1 SAMSTARF VIÐ GRUNNSKÓLA

Samstarf við Lindaskóla hefur verið skipulagt í samvinnu Núps, Dals og Lindaskóla. Byrjað er á heimsókn meistara í Lindaskóla í október. Í nóvember koma fyrstu bekkingar í heimsókn í leikskólann. Unnið er skv. skipulagi sem allir skólarnir koma að.

8. nóvember er helgaður baráttunni gegn einelti í samfélaginu og ganga skólarnir að því tilefni saman um hverfið (tveir elstu árgangarnir í Núpi).

Dægradvölin er opin leikskólunum til afnota alla mánudagsmorgna og munu meistarar nýta sér það. Samstarf skólastigana hefur verið mjög gott og aukist ár frá ári. Deildarstjórar Brekku og Höfða sjá að mestu leyti um samskiptin við Lindaskóla en leikskólastjóri Núps er einnig í samskiptum við skólastjóra Lindaskóla og Dals vegna samræmingar skipulagsdaga o.fl.

### 7.2 SAMSTARF VIÐ AÐRA

Mest samstarf á leikskólinn við menntasvið. Mjög gott samstarf er við deildarstjóra leikskóladeildar, leikskólaráðgjafa, sérkennslufulltrúa og sérkennsluráðgjafa leikskóladeildar. Þá hefur sérkennslustjóri gott samstarf við sérfræðinga á vegum leikskóladeildar.

Samstarf við sérfræðinga vegna sérkennslubarna fer eftir aðstæðum og þörfum hverju sinni. Sérkennslustjóri sér að mestu um þessi samskipti.

Leikskólinn á einnig gott samstarf við leikskólann Dal meðal annars um sólstöðuhátíð o.fl. sem og Bókasafn Kópavogs m.a. um lestrarátak sem leikskólinn hefur staðið fyrir í samvinnu við bókasafnið og bókasafnsheimsóknir.

Leikskólinn á gott samstarf við þau svið bæjarfélagsins sem tengjast daglegum rekstri s.s. umhverfis- og fasteignasvið sem kemur að viðhaldi leikskólans og leikskólalóðar, stjórnáslusvið sem kemur að launamálum og tækniþjónustu og velferðarsvið sem kemur að félagsþjónustu og velferð í barnaverndarmálum. Samskipti við þessi svið fara meira eða minna fram með rafrænum hætti.

### 7.3 NEMAR

Í Núpi eru tveir starfsmenn sem stunda nám á meistarastigi í leikskólakennarafræðum við Menntavísindasvið HÍ

Tveir vettvangsnemar voru hjá okkur sl. ár frá HÍ. Tilkynning um nýja vettvangsnema berast okkur þegar líða tekur á veturinn og er því ekki ljóst hvort einhverjir nemar verða hjá okkur skólaárið 2020-2021.

## 8 MAT, MATSAÐFERÐIR OG NIÐURSTÖÐUR

---

Árlega er starf leikskólans metið. Unnið var samkvæmt samræmdri matsáætlun frá leikskóladeild og leikskólanum þar sem fastir liðir í starfi leikskólanna eru metnir. Notaðar eru ýmsar matsaðferðir s.s. rafrænir spurningalistar til forráðamanna og starfsfólk ásamt viðtölum við starfsfólk og börn.

### 8.1 MAT DEILDA

Samræmdur matslisti var sendur á deildastjóra og þeir svöruðu ásamt starfsmönnum deilda. Deildar mátu fyrirkomulag aðlögunar, flutnings milli deilda og móttökuvíðtala, dagskipulag, þemaverkefni, samstarf skólastiga, Vináttuverkefni Barnaheilla, Lubbaverkefnið, Bók barnsins o.fl.

Matsþættir voru m.a. endurmat á aðlögun nýrra barna, foreldrahandbók, kynningarbækling, foreldrastefnu, fundir/skipulagsdagar, starfsmannahandbók, námsviðið sköpun og menning, dagskipulag, samræmt mat deilda á vetrarstarfi, meistaramat/mat elstu barna á starfi leikskólans, starfsmannakönnun o.fl. auk starfsmannasamtala. Allir viðburðir skólans eru metnir jafn óðum og þeim lýkur.

**Niðurstöður:** Í megindráttum má segja að almennt hafi faglega starfið, samvinna í húsi og dagskipulagið gengið vel þó að dagskipulagið sé enn dálítið stíft. Nokkrar athugasemdir komu frá deildum sem snéru aðallega að snillikennslu, matsal, vettvangsferðum og meistaraverkefnum. Í snillikennslu á yngri deildum er erfitt að dýpka vinnuna með börnunum þar sem langur tími líður á milli þess sem kennarar hitta hópana, á eldri deildum eru hópaskiptingar flókna og má lítið út af bregða til að setja skipulagið á hliðina. Einnig þarf að huga betur að undbúningi verkefna, reynslulitlum kennurum og meira samræmi í uppbyggingu stundanna.

Í flæðandi matartímum þarf að huga betur að undirbúningi barna fyrir flæði, að þau hafi náð betri tökum á sjálfsbjörg í matartímum áður en þau fara í flæði og viðhalda betur eftirliti með eldri börnum varðandi notkun mataráhalda.

Lítið var um vettvangsferðir um veturinn og heimsóknir á bókasafn í lágmarki og þurfum við að skoða hvernig við getum komið því inn í daglegri rútinu.

Meistaraverkefni voru samræmdari þennan veturinn en áður sem var í takt við umbótaáætlun síðasta árs en engu að síður vilja kennarar mestara sjá skýrari stefnumörkun um hvaða áhersla á að vera á verkefnaval elstu barna (námskrá meistara).

Í mati á námssviðinu sköpun og menning kom fram að langflestum þáttum er fullnægt í skólastarfinu en það sem helst er ábótavant er að börnin kynnist erlendum matarhefðum, að yngri börnin fái að fara á tónleika og söfn.

Fundir og skipulagsdagar voru endurmetnir með tilliti til tímasetninga. Mikill vilji fagfólks var að halda fagfundum þar sem þeir eru góður vettvangur til að ræða saman á faglegum nótum og halda fókus. Einnig er mikill vilji að koma þessum fundum innan dagvinnutíma.

## 8.2 MEISTARAMAT

Spurningalisti var lagður fyrir 20 börn í elsta árgangi skólans. Spurt var um vini, ákveðnar stundir dagsins, leiksvæði og líðan í leikskólanum. Myndir voru notaðar til að leiða samtalið.

**Niðurstöður:** Meistarar voru ánægðir með leikskólann sinn og fá umkvörtunarefni komu fram í meistaramati. Gaman er að sjá að þær breytingar sem við höfum gert á undanförunum árum falla vel í kramið hjá börnunum. Má þar nefna breytingar á fyrirkomulagi afmæla, flæðandi matmálstíma og fastar heimsóknir í Lindaskóla.

Í mati elstu barna kom fram að heimsóknir í Lindaskóla þykja eftirsóknarverðar og höfum við áform um að auka það samstarf í samvinnu við Dal og Lindaskóla.

Við höfum einnig áform um að leggja meistaramatið fyrir á skólaárinu til þess að niðurstöður um vini og vinafærni geti mögulega hjálpað þeim börnum sem við sjáum að eru mögulega vinafærri en önnur eða hafa ekki aðgang að þeim börnum sem þeim langar að kynnast betur.

## 8.3 STARFSMANNASAMTÖL

Starfsmannasamtölin voru tekin óvenju seint þetta árið eða í síðustu viku maí og fyrstu viku júní.

Vegna covid-19 sem litaði stóran hluta vorannarinnar var ekki hægt að taka viðtölin fyrir.

Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri skiptu viðtölunum á milli sín. Starfsfólk fékk undirbúningsblað og eyðublað til að fylla út í fyrir samtalið.

**Niðurstöður:** Starfsfólki líður almennt vel en nokkrir töluðu um að líðan væri upp og ofan og allskonar. Samvinna milli deilda og í húsi voru flestir sammála um að væri góð og starfsandinn einnig. Allir telja að þeir fái þann stuðning í starfi sem þeir þurfa á að halda og geta hiklaust mælt með

vinnustaðnum. Almennt talar fólk um að skipulagið sé gott, mikil útivera og faglegt starf sé til fyrirmyndar. Þegar fólk var spurt hvaða námskeið það teldi að kæmi sér best fyrir það og leikskólann voru flestir sem nefndu Lubba. Nokkrir nefndu Tras og Blæ ásamt hugarfrelsi og slökun. Auðviðað er einn og einn sem er ekki ánægður með allt sem er gert og ber að skoða það nánar. Eflaust lita síðustu mánuðir fyrir viðtalið viðhorf fólks þar sem skólinn hefur verið tvískiptur vegna covid, lítil samskipti við fólk sem ekki var í sama hóp og ekkert gert saman fyrir utan vinnu til að gleðja.

#### 8.4 STARFSMANNAKÖNNUN

Starfsmannakönnun var framkvæmd af Skólapúlsinum á vormánuðum 2020. Þegar á heildina er litið eru margir þættir sem komu vel út og eitt og annað sem þarf að skoða. Niðurstöður sem snúa að símenntun, þátttöku í þróunarstarfi og undirbúningstímum komu illa út. Við ræddum m.a. þær niðurstöður í starfsmannaviðtölum í vor með tilliti til símenntunar og í ljós kom að margir áttuðu sig ekki á því hversu mikla símenntun þau höfðu fengið, sumir töldu sig engar símenntun hafa fengið en höfðu fengið 2-3 námskeið eða fræðslu. Spurt var um þátttöku í þróunarstarfi og 88,5% starfsmanna svara því til að þeir hafi ekki tekið þátt í þróunarstarfi. Hins vegar höfum við verið aðilar að stóru þróunarverkefni um Snemmtæka íhlutun síðustu 2 ár ásamt því að þróa og innleiða Lubba inn í leikskólastarfið. Hvers vegna svör starfsfólksins eru ekki í takt við það er eitthvað sem við þurfum að skoða.

Það sem helst er nefnt í opnum svörum um hvað sé gott við vinnustaðinn er gott samstarfsfólk, góður andi, gott stjórnendateymi og mikil fagmennska. Það sem oftast er nefnt ábótavant er vinnuáætlaða, starfsmannaaðstaða, álag og hávaði.

Við gerðum athugasemd við gerð opnu spurninganna við Skólapúlsinn. Þrjár spurningar af fimm opnum svörum biðja eingöngu um svör við því hvað er ábótavant og má betur fara en ekki gefin kostur á því draga fram hvað er jákvætt, það fannst okkur miður. Skólapúlsinn hefur tekið það til athugunar fyrir næstu könnun. Við eigum þó eftir að vinna betur úr niðurstöður þetta skólaárið og munum birta það á heimasíðu skólans þegar það liggur fyrir.

#### 8.5 MAT Á STARFSÁÆTLUN SÍÐASTLIÐINS STARFSÁRS OG NIÐURSTÖÐUR

Umbótaáætlun síðasta árs stóðst að mestu leiti. Byrjað var á að vinna lífshjólíð haustið 2019 en um það lærdum við í námsferð sem farin var í lok skólaársins 2018-2019. Vorum við vel á veg komin með fyrsta hjólíð þegar Covid-19 skall á okkur og áherslur breyttust. Skoða þarf með faghópnum veturnum 2020-2021 hvort vilji sé fyrir áframhaldandi vinnu við það verkefni.

#### 8.6 UMBÓTAÁÆTLUN

Til að skapa góðan skóla þurfa kennarar sífellt að skoða starf sitt og það var gert í Núpi sl. vetur eins og endranær. Hver þáttur skólastarfsins var endurmetinn – hvað gekk vel og hvað mætti betur fara, breytum og bætum og þróum starfið áfram.

- Snillikennslu þarf að endurskipuleggja og gera einfaldari
- Dagskipulag er enn of þungt í vöfum þrátt fyrir að hafa verið einfaldað fyrir síðasta skólaár
- Flæðandi matartímar ganga vel en þurfum að halda betur á lofti almennum borðsiðum eins og að nota hnífapör og hella úr litlum könnum. Yngri börnin þurfa að vera betur aðlöguð áður en þau fara af kennaraborði á hlaðborð
- Meistararmati þarf að flýta þess að hægt sé að bregðast fyrir við ábendingum barnanna á skólaárinu
- Vettvangsferðum þarf að fjölga og heimsóknum á söfn

- Starfsmannaaðstöðu þarf að taka í gegn
- Stjórnendur þurfa að vera duglegri að tala um og kynna þá þróun- og nýbreytni sem unnið er að í húsinu
- Stjórnendur þurfa að vera duglegri að hvetja starfsfólk til endurmenntunar en ekki bara að hengja upp auglýsingar. Tala um með skýrari hætti á deildarstjórafundum og setja í fundargerðir.

## 9 ÖRYGGISMÁL

---

### 9.1 ÖRYGGISNEFND

Öryggistrúnaðarmaður er Sif Jónsdóttir, öryggisvörður er Svana Kristindóttir og Bryndís Baldvinsdóttir er hennar staðgengill.

Unnið er eftir áætlun um slysavarnir ef slys verða.

Á skipulagsdegi í vetur verður farið yfir rýmingaráætlun skólans.

Brunaæfingar verða gerðar með reglulegu millibili.

### 9.2 ÁFALLARÁÐ

Í Áfallaráði sitja ásamt leikskólastjóra, Bryndís Erla Eggertsdóttir og Sigríður Brynjarsdóttir.

Meginmarkmið áfallaráðs er að bregðast við og halda utan um þær aðgerðir sem fara í gang þegar áfall verður.

### 9.3 INNRA EFTIRLIT

Daglega er farið yfir garðinn áður en börnin fara út til að tryggja að hann sé öruggur. Að sama skapi er tryggt öryggi á innileiksvæðum barnanna.

Daglegt eftirlit er einnig haft með þrifum á salernum barna sem og í eldhúsi.

### 9.4 SLYS

Öll slys sem verða í skólanum eru skráð í atvikaskráningakerfi Kópavogsbæjar.

Á síðasta skólaári urðu nokkur slys á börnum og starfsfólki.

Á skólaárinu urðu sextán börn fyrir slysi og voru þau flest öll minniháttar þar sem um var að ræða fall/hras og högg af/við hlut og barn fékk aðhlyningu að hálfu starfsfólks. Í sex tilfellum var barn meðhöndlað hjá heilsugæslu/lækni. Eitt barn af þessum sex var flutt með sjúkrabíl vegna bráðaofnæmis. Ekkert eitt svæði eða leiktæki virðist vera algengara eða hættulegra en annað og er dreifing slysstaða mikil. Flest þau sem lenda í slysi eru börn í yngri árgöngum.

Í atvikakerfið eru 6 slys skráð á starfsmenn, tvö næstum slys, 4 minniháttar slys og eitt fjarveruslys sem tilkynnt var til vinnueftirlitsins.



## 10 LOKAORÐ

---

Haustið 2019 fór vel af stað. Vel gekk að manna skólann og hófst aðlögun samkvæmt áætlun. Þegar líða tók á haustönnina byrjum við að missa út fólk í veikindi en alls fóru 4 starfsmenn í langtíma veikindi. Einnig misstum við tvo starfsmenn í heimshornaflakk um miðjan febrúar. Vel gekk að ráða í stað þessa starfsmanna. Vorönnin var meir en lítið óvenjuleg. Heimsfaraldur geisaði og gera þurfti ráðstafanir í leikskólastarfi í takt við ráðleggingar sóttvarnarlæknis og almannavarnir. Sett var á samkomubann og reglur settar um nálægðarmörk milli fullorðinna. Skólastofnunum með eldri nemendum voru ýmist lokaðir eða með miklum takmörkunum. Leikskólum var gert að skipta barnahópnum í tvennt og starfsmannahópnum líka. Ríkisstjórnin setti á skipulagsdag í öllum skólum landsins þann 16. mars og var okkur gert að skipuleggja skert skólastarf, þrifa og sótthreinsa. Skipulagsdagur sem vera átti 23. mars var frestað til næsta skólaárs eða haustsins 2020. Starfsmannasamtöl og forráðamannasamtöl frestuðust fram á vor/sumarbyrjun. Í maí var eftir að takmörkunum í samfélaginu var létt féll skólastarfið að mestu hefðbundið horf. Það sem var frábrugðið venju var að við héldum engar uppákomur þar sem gestum var boðið. Var það gert til að auka jafnræði allra barna en tvö börn hefðu ekki getað notið t.d útskriftar ef við hefðum boðið gestum að vera með. Sumarið var gott – nýjung í starfinu með elstu börnunum sem getið er hér í áætluninni, vakti mikla lukku og ótrúlega gaman var að sjá þegar þau komu í matsalinn að morgni og settu í nestisboxin sín mat fyrir daginn.

Í upphafi skólaársins 2020-2021 er starfsfólk jákvætt fyrir komandi starfsár og horfir björtum augum til framtíðar.